

Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS , GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
Nit Emisor: 7135041
MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
KILÓMETRO 4 CARRETERA A CHINAUTLA 0-212 CONDOMINIO
ALTOS DE SAN ANGEL, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE6BC228-8F5C-4DC7-83E5-AF49D70BBEFF
Serie: FE6BC228 Número de DTE: 2405191111
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 11:31:08
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2026 11:31:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-1003-2026-DGPCYN-MCD, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 603-2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA	CUI:	1996 58935 2008
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1003-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Orientar a personal del área presupuestaria de los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Revisión de programaciones de cuota financiera cuatrimestral y reprogramaciones mensuales de cuota financiera normal, con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto;
- Conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias, con las justificaciones correspondientes por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón;
- Verificar la elaboración de CUR de Compromiso y CYD;
- Preparación de dictámenes y opiniones financieras;
- Integración de informes financieros;
- Revisión de avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales;
- Elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria;
- Elaboración de la Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el periodo 2025-2030;
- Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el periodo 2025-2030;
- Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Multianual.

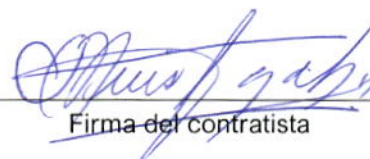


Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Orienté a personal del área presupuestaria de 40 centros de costo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Revisé 1 Programación de Cuota Financiera Normal para el tercer cuatrimestre y de 12 reprogramaciones mensuales de cuota financiera normal, con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto;
- c) Asesoré en la conformación de 7 expedientes de modificaciones presupuestarias, con las justificaciones correspondientes por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón;
- d) Verifiqué la elaboración de 650 CUR de Compromiso y CYD;
- e) Preparé 11 dictámenes presupuestarios;
- f) Integré de 7 informes financieros;
- g) Revisé 20 avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales;

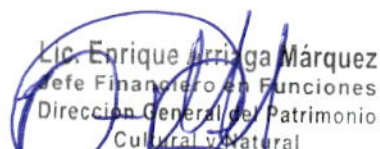
MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

LIC. ENRIQUE ARRIAGA MÁRQUEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Enrique Arriaga Márquez
Jefe Financiero en Funciones
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)